



"УТВЕРЖДЕН"

Решением учредителя
(Решение №1
от 16 июня 2021 года)

УСТАВ

**Фонда сохранения, использования и
популяризации объекта культурного наследия
"Усадьба Киискиля"**

Санкт-Петербург
2021



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд сохранения, использования и популяризации объекта культурного наследия "Усадьба Киискиля" является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданином на основе добровольного имущественного вноса и преследующей общественно-полезные цели, определенные настоящим уставом, именуемым в дальнейшем "настоящий Устав".

1.2. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" (далее – Закон), Федеральным законом "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", иными федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Фонда.

1.3. Полное наименование Фонда на русском языке:

Фонд сохранения, использования и популяризации объекта культурного наследия "Усадьба Киискиля"

1.4. Сокращенное наименование Фонда на русском языке:

Фонд "Усадьба Киискиля"

1.5. Полное наименование Фонда на английском языке:

Fund for the preservation, use and popularization of the cultural heritage site "Kiiskila manor"

1.6. Сокращенное наименование Фонда на английском языке:

Fund "Kiiskila manor"

1.7. Место нахождения Фонда: **Российская Федерация, г. Санкт-Петербург.**

1.8. Понятия, используемые в настоящем Уставе:

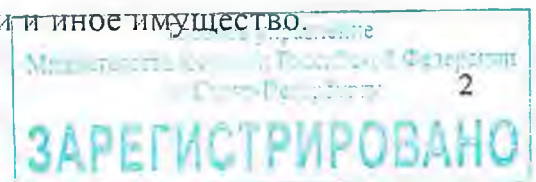
Усадьба Киискиля – выявленный объект культурного наследия, расположенный по адресу: Ленинградская область, Выборгский район, пос. Подберезье, усадьба Киискиля, акт постановки на учет № 5-9 от 16.10.1991.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ФОНДА

2.1. Фонд приобретает права юридического лица после его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Фонд имеет самостоятельный баланс и круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях, бланки и штампы со своим наименованием.

2.3. Фонд вправе иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.



2.4. Учредители (учредитель) Фонда не имеют имущественных прав в отношении Фонда. Учредители (учредитель) Фонда не отвечают по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей (своего учредителя).

2.5. Имущество, переданное Фонду его учредителями (учредителем), является собственностью Фонда. Фонд согласно действующему законодательству осуществляет владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом в соответствии с его уставными целями.

2.6. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, сведения о которых должны содержаться в Едином государственном реестре юридических лиц.

2.7. Фонд вправе учреждать и присуждать премии, гранты и стипендии Фонда для стимулирования, поддержки и развития социальной активности в области достижения уставных целей Фонда (п. 3.1. настоящего Устава) и поощрения лиц, принимающих активное участие в деятельности Фонда.

2.8. Фонд вправе разрабатывать и вносить в органы государственной власти и органы местного самоуправления предложения, проекты, программы и меры в области уставных целей Фонда.

2.9. Фонд вправе участвовать в государственных, муниципальных и частных проектах, программах в области уставных целей Фонда.

2.10. Фонд вправе взаимодействовать с органами государственной власти и с органами местного самоуправления, с патриотическими и молодежными движениями, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами в области уставных целей Фонда.

2.11. Фонд может на добровольных началах объединяться в союзы, ассоциации некоммерческих организаций в порядке, установленном действующим законодательством.

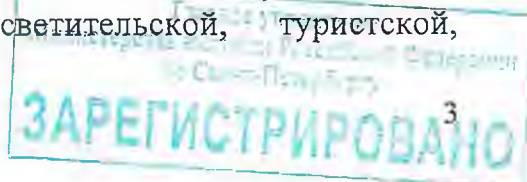
2.12. Фонд самостоятельно планирует свою деятельность, вправе в установленном порядке привлекать российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, систему, размеры и виды оплаты их деятельности.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ (ВИДЫ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

3.1. Цели Фонда – формирование имущества, в том числе денежных средств, на основе добровольных имущественных взносов, а также иных не запрещенных законом поступлений, и направление указанного имущества на сохранение, использование и популяризацию объекта культурного наследия "Усадьба Киискиля" (далее – "Усадьба Киискиля"), а именно:

3.1.1. содействие консервации, ремонту, реставрации, приспособлению Усадьбы Киискиля для современного использования в рамках сохранения Усадьбы Киискиля;

3.1.2. содействие использованию Усадьбы Киискиля для осуществления научной, культурно-просветительской, просветительской, туристской,



экскурсионной деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.3. содействие популяризации Усадьбы Киискиля для привлечения к ней внимания общественности.

3.2. Для достижения своих уставных целей Фонд осуществляет следующие виды (предметы) деятельности в рамках уставных целей Фонда:

3.2.1. организация и реализация в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, проектов, программ, мероприятий, направленных на содействие консервации, ремонту, реставрации, приспособлению Усадьбы Киискиля для современного использования, включая согласование, поиск подрядчиков, реализацию проектно-сметной документации; организация проведения историко-культурной экспертизы; организация мероприятий по текущему содержанию и ремонту; создание и организация деятельности музея, ландшафтного парка, конгресс-центра и подобных структур, направленных на содействие современному использованию Усадьбы Киискиля;

3.2.2. организация и проведение научных исследований в области уставных целей Фонда;

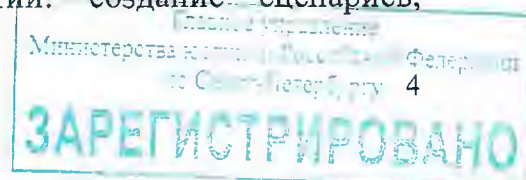
3.2.3. производство кинофильмов, видеофильмов, телевизионных фильмов и программ; монтажно-компоновочная деятельность в области производства кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, а также хранение киноматериалов в области уставных целей Фонда;

3.2.4. распространение кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, демонстрация кинофильмов: показ кинофильмов и видеороликов в кинотеатрах, в сети Интернет, и в местах, предназначенных для просмотра фильмов в области уставных целей Фонда;

3.2.5. организация и реализация в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, проектов, программ, мероприятий по эксплуатации Усадьбы Киискиля, в том числе для осуществления туристской и экскурсионной деятельности, включая разработку и реализацию автобусных, железнодорожных туров к Усадьбе Киискиля;

3.2.6. организация и проведение туристических и экскурсионных программ и туров по Усадьбе Киискиля для населения и информирование о них;

3.2.7. организация и проведение в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, научных, культурно-просветительских, просветительских, туристских и экскурсионных мероприятий, посвященных Усадьбе Киискиля, ее истории, ее владельцам, а также посвященных истории и культуре местности расположения Усадьбы Киискиля, включая организацию и проведение исторических реконструкций событий, спектаклей, концертов, фестивалей, семинаров, конференций, лекций, мастер-классов, ярмарок и представлений (шоу). Организация и осуществление вспомогательной деятельности, необходимой при организации и проведении таких мероприятий: создание сценариев,



спектаклей, музыкальных и других произведений, разработка и пошив костюмов, изготовление бутафории и декораций;

3.2.8. осуществление издательской и полиграфической деятельности в области уставных целей Фонда, включая издание просветительской и художественной литературы, книг, газет, журналов в печатной или электронной форме, включая публикации в информационно-коммуникационной сети Интернет;

3.2.9. создание и использование информационных систем, баз данных, программ для ЭВМ, разработка и создание веб-сайтов и аккаунтов в социальных сетях, организация деятельности веб-порталов в области уставных целей Фонда;

3.2.10. выявление, изучение и обобщение общественного мнения, проведение опросов, сбор, анализ и обработка информации по вопросам деятельности Фонда в области уставных целей Фонда;

3.2.11. осуществление информационной и просветительской деятельности, направленной на освещение вопросов и проблем в области уставных целей Фонда, посредством создания информационных материалов и размещения информации в СМИ, в сети Интернет, посредством организации производства теле- и радиопрограмм, распространения печатной продукции, снятия фильмов (художественных и документальных), видеороликов, проведения тематических мероприятий;

3.2.12. консультационная деятельность в области уставных целей Фонда;

3.2.13. материально-техническое и административно-хозяйственное обеспечение деятельности Фонда для достижения уставных целей Фонда, включая закупку необходимых товаров, материалов и оборудования, управление недвижимым имуществом.

3.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Фонд может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Право Фонда осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

4. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Фонд вправе осуществлять приносящую доход деятельность, включая предпринимательскую деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей Фонда, и соответствует им.

4.2. К приносящей доход деятельности Фонда, включая предпринимательскую деятельность, относятся следующие виды деятельности:

4.2.1. предоставление мест для рекламы на мероприятиях, проводимых Фондом в соответствии с уставными целями Фонда, и размещение на таких мероприятиях спонсорской рекламы;



4.2.2. организация выставок, конкурсов, деловых встреч, семинаров, симпозиумов, конференций, ярмарок, тренингов, лекций, консультаций, спортивных мероприятий, тематических мероприятий в соответствии с уставными целями Фонда;

4.2.3. производство, реализация и тиражирование соответствующих уставным целям Фонда печатной продукции, фото- и видео- съемки, кино- и видео- роликов (фильмов);

4.2.4. изготовление и реализация предметов, содержащих официальную памятную и наградную атрибутику с символикой Фонда и сувенирной продукции;

4.2.5. организация и проведение туристических и экскурсионных программ и туров по Усадьбе Киискиля.

4.3. Если для осуществления какого-либо вида приносящей доход деятельности Фонда, включая виды предпринимательской деятельности, необходимо получение лицензии, то такая деятельность может осуществляться только после получения соответствующей лицензии.

4.4. Для осуществления приносящей доход деятельности, включая предпринимательскую деятельность, Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

4.5. Прибыль, полученная Фондом в результате осуществления им приносящей доход деятельности, включая предпринимательскую деятельность, (как непосредственно, так и посредством участия в хозяйственных обществах), не распределяется между его учредителями (не передается его учредителю), а направляется на достижение уставных целей Фонда.

4.6. Для осуществления приносящей доход деятельности, включая предпринимательскую деятельность, Фонд должен иметь имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного действующим законодательством для обществ с ограниченной ответственностью.

5. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

5.1. Источниками формирования имущества Фонда являются:

5.1.1. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5.1.2. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

5.1.3. доходы от предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности Фонда, включая доходы от предпринимательской деятельности;

5.1.4. другие, не запрещенные законом поступления.

5.2. Финансовый год Фонда совпадает с календарным.

5.3. Фонд ведет бухгалтерскую, статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.

5.4. Имущество Фонда может использоваться исключительно в соответствии с уставными целями Фонда.



5.5. Фонд обязан ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества.

5.6. Для проверки и подтверждения своей годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонд обязан пользоваться услугами специализированной аудиторской организации или индивидуального аудитора (внешний аудит). Внешний аудит деятельности Фонда осуществляется за счет средств Фонда.

5.7. Фонд вправе заключить договор со специализированной организацией или индивидуальным предпринимателем на оказание услуг по ведению текущего бухгалтерского учета.

6. УЧРЕДИТЕЛИ ФОНДА. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА

6.1. Фонд учрежден при создании физическим лицом, принявшим решение о создании Фонда от 16 июня 2021 г. (Решение № 1). В процессе деятельности Фонда количественный и субъектный состав учредителей Фонда может изменяться, что подлежит государственной регистрации в установленном порядке. Актуальные сведения об Учредителях (Учредителе) Фонда отражаются в Едином государственном реестре юридических лиц.

6.2. Учредители (Учредитель) имеют права и исполняют обязанности, определенные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Фонда. В случае смерти (прекращения деятельности), признания недееспособным или безвестно отсутствующим всех учредителей деятельность Фонда может быть продолжена, а настоящий Устав может быть изменен в соответствии с решением суда по заявлению Попечительского совета или единоличного исполнительного органа Фонда.

6.3. Учредителями (Учредителем) Фонда не могут быть лица, которым в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации запрещено быть учредителем некоммерческой организации.

6.4. К компетенции Учредителей (Учредителя) Фонда относятся следующие вопросы:

6.4.1. избрание (назначение) Председателя высшего коллегиального органа управления Фонда (Совета) и членов высшего коллегиального органа управления Фонда (Совета) и досрочное прекращение их полномочий;

6.4.2. принятие в состав Учредителей Фонда новых лиц (нового лица);

6.4.3. изменение и утверждение Устава Фонда;

6.4.4. одобрение сделки Фонда, связанной с приобретением, отчуждением или возможностью приобретения (отчуждения) Фондом прямо или косвенно имущества, в том числе ценных бумаг и имущественных прав, стоимость которого составляет более 1 000 000 (одного миллиона) рублей, либо связанной с выполнением работ (оказанием услуг), стоимость которых составляет более 1 000 000 (одного миллиона) рублей, или одобрение финансирования проектов по уставной деятельности Фонда, стоимость которых составляет более 1 000 000 (одного миллиона) рублей;

Министерство юстиции Российской Федерации
Федеральное агентство по делам несовершеннолетних
7
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

6.4.5. утверждение эскиза эмблемы Фонда;

6.4.6. подача в суд заявления о ликвидации Фонда.

6.5. Собрание Учредителей правомочно, если в нём участвует более половины Учредителей Фонда. Собрание Учредителей Фонда, на которое вынесен вопрос о приеме в состав учредителей Фонда новых лиц, считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствуют все Учредители Фонда. Если Собрание Учредителей Фонда состоит из 2 (двух) членов, то Собрание Учредителей Фонда правомочно (имеет кворум), если на нем присутствуют все Учредители Фонда.

6.6. Решение Собрания Учредителей принимается простым большинством голосов его Учредителей, присутствующих на Собрании Учредителей, за исключением решения по вопросу о приеме в состав учредителей Фонда новых лиц, которое принимается единогласным решением всех Учредителей Фонда, и за исключением решения по вопросу о назначении Председателя высшего коллегиального органа управления и членов высшего коллегиального органа управления Фонда и о досрочном прекращении их полномочий, по вопросу об утверждении Устава Фонда и о внесении в него изменений, которые принимаются квалифицированным большинством не менее чем 2/3 голосов Учредителей, присутствующих на Собрании Учредителей. Если Собрание Учредителей Фонда состоит из 2 (двух) членов, то все решения Собрания Учредителей принимаются единогласным решением всех Учредителей Фонда. При голосовании каждому Учредителю принадлежит один голос.

6.7. Созыв, подготовка и проведение собрания Учредителей осуществляется единоличным исполнительным органом и (или) любым из Учредителей Фонда.

6.8. В случае, если в Фонде будет состоять только один Учредитель, то все решения принимаются единоличным решением Учредителя.

6.9. Решение Учредителей (Учредителя) оформляется не позднее 10 (десяти) дней со дня его принятия в виде документа (решения), подписываемого всеми принимавшими участие в собрании Учредителями (Учредителем).

6.10. Учет и хранение документов собраний Учредителя (решений Учредителя) обеспечивает единоличный исполнительный орган Фонда.

6.11. Органами управления Фонда являются:

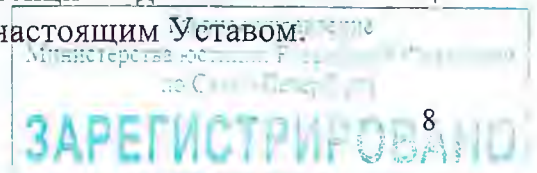
6.11.1. Высшим коллегиальным органом управления Фонда является **Совет**.

6.11.2. Надзорным органом Фонда является **Попечительский совет**.

6.11.3. Единоличным исполнительным органом Фонда является **Президент**.

6.12. К должностным лицам Фонда относятся члены высшего коллегиального органа управления, Председатель высшего коллегиального органа управления, члены Попечительского совета, Председатель Попечительского совета, единоличный исполнительный орган.

6.13. Порядок назначения должностных лиц Фонда и их освобождения от исполнения обязанностей, а также компетенция должностных лиц определяется действующим законодательством, настоящим Уставом.



Высший коллегиальный орган управления (Совет)

6.14. Основной функцией высшего коллегиального органа управления Фонда является обеспечение соблюдения Фондом его уставных целей.

6.15. Совет избирается из учредителей-граждан (представителей учредителей-юридических лиц) и (или) назначается из третьих лиц в количестве не менее 2 (двух), но не более 5 (пяти) человек сроком на 5 (пять) лет.

6.16. Члены и Председатель высшего коллегиального органа управления Фонда избираются и досрочно освобождаются от должности решением Учредителей (Учредителя) Фонда.

6.17. Полномочия члена и Председателя высшего коллегиального органа управления Фонда прекращаются в случае:

6.17.1. истечения срока полномочий;

6.17.2. досрочного прекращения полномочий по решению Учредителей (Учредителя);

6.17.3. сложения полномочий по собственному желанию;

6.17.4. смерти или признания гражданина недееспособным или безвестно отсутствующим.

6.18. К исключительной компетенции высшего коллегиального органа управления Фонда относится решение следующих вопросов:

6.18.1. определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов образования и использования его имущества;

6.18.2. избрание (назначение) на должность единоличного исполнительного органа Фонда, а также досрочное прекращение его полномочий;

6.18.3. избрание (назначение) членов Попечительского совета и Председателя Попечительского совета, а также досрочное прекращение их полномочий;

6.18.4. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;

6.18.5. определение порядка приема в состав учредителей Фонда и исключения из состава его учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

6.18.6. принятие решений о создании Фондом других юридических лиц и (или) об участии в них Фонда;

6.18.7. принятие решений о создании Фондом филиалов и об открытии представительств, назначение их руководителей;

6.18.8. одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;

6.18.9. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Фонда;

6.18.10. принятие решений о назначении аудиторской проверки деятельности Фонда;

6.18.11. принятие решений о проведении проверок деятельности единоличного исполнительного органа;



6.18.12. рассмотрение и утверждение отчетов единоличного исполнительного органа;

6.18.13. утверждение программ Фонда и определение источников их финансирования.

6.19. Высший коллегиальный орган управления Фонда имеет право принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности Фонда, если это не противоречит настоящему Уставу и действующему законодательству.

6.19.1. Решение высшего органа управления Фонда может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции высшего органа управления Фонда (далее "заочное голосование"). Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.20. Заседание высшего коллегиального органа управления Фонда правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. При отсутствии кворума заседание откладывается, и Председателем высшего коллегиального органа управления Фонда устанавливается следующая дата заседания, но не более чем на 30 (тридцать) дней с даты несостоявшегося заседания. В случае, если высший коллегиальный орган управления Фонда состоит из 2 (двух) членов, то заседание высшего коллегиального органа управления Фонда правомочно, если на указанном заседании присутствует все его члены.

6.20.1. Заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины членов высшего коллегиального органа управления Фонда. В случае, если высший коллегиальный орган управления Фонда состоит из 2 (двух) членов, то заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие все члены высшего коллегиального органа управления Фонда. Не состоявшееся заочное голосование переносится, но не более чем на 30 (тридцать) дней. В этом случае не допускается изменение повестки дня. Новое заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины членов высшего коллегиального органа управления Фонда.

6.21. Решения высшего коллегиального органа управления Фонда по вопросам повестки дня принимаются простым большинством голосов членов высшего коллегиального органа управления Фонда, присутствующих на его заседании, за исключением решений по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции высшего коллегиального органа управления Фонда. Решения высшего коллегиального органа управления Фонда по вопросам, отнесенным к его исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством не менее чем 2/3 голосов членов высшего коллегиального органа управления Фонда, присутствующих на его заседании. Каждый член высшего коллегиального органа управления Фонда

при голосовании обладает правом одного голоса. В случае, если высший коллегиальный орган управления Фонда состоит из 2 (двух) членов, то все его решения принимаются единогласно.

6.21.1. Решение на заочном голосовании считается принятым, если за его принятие проголосовало простое большинство членов высшего коллегиального органа управления Фонда, принявших участие в заочном голосовании. Каждый член высшего коллегиального органа управления Фонда при голосовании на заочном голосовании обладает правом одного голоса. В случае, если высший коллегиальный орган управления Фонда состоит из 2 (двух) членов, то решение на заочном голосовании считается принятым, если за его принятие все члены высшего коллегиального органа управления Фонда проголосовали единогласно.

6.22. Председатель высшего коллегиального органа управления Фонда избирается (назначается) из числа членов высшего коллегиального органа управления Фонда сроком на 5 (пять) лет. Председатель высшего коллегиального органа управления Фонда осуществляет полномочия, связанные с созывом, подготовкой и проведением заседаний высшего коллегиального органа управления Фонда (заочных голосований), открывает и ведет заседания высшего коллегиального органа управления Фонда, организует оформление протокола заседания высшего коллегиального органа управления Фонда (заочного голосования), подписывает его, организует хранение документации проведенных заседаний (заочных голосований) и отвечает за надлежащее выполнение этих функций. В случае временного отсутствия Председателя высшего коллегиального органа управления Фонда (от одного до шести месяцев) его обязанности в полном объеме исполняет иной член высшего коллегиального органа управления Фонда, назначенный высшим коллегиальным органом управления Фонда на период отсутствия его Председателя. Секретарь заседания высшего коллегиального органа управления Фонда избирается на заседании высшего коллегиального органа управления Фонда из числа его членов, и выполняет функции, направленные на оформление протокола данного заседания, а также подписывает указанный протокол.

6.23. С инициативой о созыве заседания высшего коллегиального органа управления Фонда (о проведении заочного голосования) вправе выступить Председатель высшего коллегиального органа управления Фонда, член высшего коллегиального органа управления Фонда, Председатель Попечительского совета и лицо, назначенное на должность единоличного исполнительного органа.

6.24. Письменное уведомление членов высшего коллегиального органа управления Фонда о созыве заседания высшего коллегиального органа управления Фонда, дате, месте, времени заседания и его повестке дня осуществляется не менее чем за 5 (пять) дней до заседания одним из следующих способов: заказным письмом, телеграммой, вручением уведомления под подпись, электронной почтой, посредством публикации в СМИ, определенном решением высшего коллегиального органа управления

11
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Фонда, и (или) посредством размещения соответствующей информации на веб-сайте Фонда в сети Интернет.

6.24.1. Извещения о проведении заочного голосования должны быть направлены или вручены под подпись всем членам высшего коллегиального органа управления Фонда не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до указанного в бюллетене для заочного голосования дня начала заочного голосования. Срок окончания процедуры заочного голосования составляет 15 (пятнадцать) дней со дня начала заочного голосования.

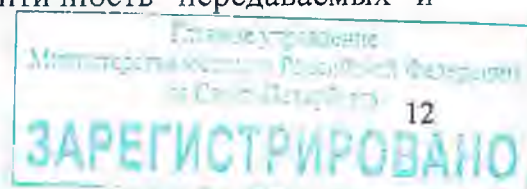
6.24.2. Письменное извещение всех членов высшего коллегиального органа управления Фонда о проведении заочного голосования осуществляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи, и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо путем вручения под подпись. К указанному извещению должны прилагаться:

- бюллетень для голосования, содержащий дату начала процедуры заочного голосования (начала приема заполненных бюллетеней);
- предлагаемая повестка дня;
- информация о порядке внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- информация о месте и (или) порядке ознакомления всех членов высшего коллегиального органа управления Фонда до начала заочного голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, в том числе с измененной повесткой дня;
- место и (или) порядок приема заполненных бюллетеней.

6.24.3. Всем членам высшего коллегиального органа управления Фонда должна быть предоставлена возможность ознакомиться до начала заочного голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, в том числе с измененной повесткой дня, по адресу Фонда или иным способом, определенным в извещении.

6.24.4. Изменение повестки дня заочного голосования допускается по инициативе Председателя высшего коллегиального органа управления Фонда, члена высшего коллегиального органа управления Фонда, Председателя Попечительского совета и лица, назначенного на должность единоличного исполнительного органа. Письменное предложение о включении вопроса (вопросов) в повестку дня должно поступить Председателю высшего коллегиального органа управления Фонда не позднее чем за 10 (десять) дней до даты начала процедуры заочного голосования;

6.24.5. Сообщение с указанием измененной повестки дня заочного голосования должно быть отправлено или вручено всем членам высшего коллегиального органа управления Фонда не позднее чем за 5 (пять) дней до даты начала заочного голосования. Указанное сообщение отправляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи, и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и



принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо вручается под подпись.

6.25. Заседания высшего коллегиального органа управления Фонда проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. По письменному требованию любого члена высшего коллегиального органа управления Фонда в срок 15 (пятнадцать) дней должно быть созвано внеочередное заседание высшего коллегиального органа управления Фонда (должно быть начато заочное голосование).

6.26. Решения высшего коллегиального органа управления Фонда оформляются в виде протокола, который должен быть оформлен и подписан не позднее 10 (десяти) дней со дня проведения заседания (с даты окончания процедуры заочного голосования).

6.26.1. В протоколе заочного голосования должны содержаться следующие сведения:

- дата, до которой принимались бюллетени для заочного голосования (дата окончания процедуры заочного голосования);
- сведения о лицах, принявших участие в заочном голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня заочного голосования;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол заочного голосования.

6.27. Книга протоколов заседаний высшего коллегиального органа управления Фонда (протоколов заочных голосований) должна быть в любое рабочее время представлена членам высшего коллегиального органа управления Фонда, Председателю Попечительского совета, единоличному исполнительному органу Фонда, а также другим лицам, в случаях установленных действующим законодательством Российской Федерации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

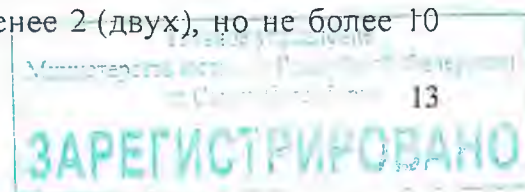
6.28. Высший коллегиальный орган управления Фонда при необходимости может создавать временные и постоянные комитеты и комиссии, как из своего состава, так и из иных лиц, как работников Фонда, так и прочих лиц.

6.29. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам высшего коллегиального органа управления Фонда за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего коллегиального органа управления Фонда.

Попечительский совет

6.30. Попечительский Совет осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства.

6.31. Члены Попечительского совета избираются из числа учредителей и (или) назначаются из третьих лиц, числом не менее 2 (двух), но не более 10



(десяти) человек. Председатель Попечительского совета избирается (назначается) из числа членов Попечительского совета. Срок полномочий Попечительского совета, включая Председателя Попечительского совета, составляет 5 (пять) лет.

6.32. Члены Попечительского совета и Председатель Попечительского совета осуществляют свои функции на общественных началах. Член Попечительского совета не имеет права прямо или косвенно получать вознаграждение за оказание влияния на принятие решений Попечительского совета. Полномочия всех или отдельных членов Попечительского совета, включая Председателя Попечительского совета, могут быть досрочно прекращены по решению высшего коллегиального органа управления Фонда.

6.33. Членом Попечительского совета не может быть назначено лицо, назначенное на должность единоличного исполнительного органа Фонда, а также материально ответственный работник Фонда.

6.34. Деятельность Попечительского совета организует Председатель Попечительского совета. При учреждении Фонда Председатель Попечительского совета избирается (назначается) решением учредителя Фонда. Председатель Попечительского совета осуществляет полномочия, связанные с подготовкой, созывом и проведением заседаний Попечительского совета, организует оформление протокола заседания Попечительского совета, подписывает его, организует хранение документации проведенных заседаний и отвечает за выполнение этих функций, а также осуществляет иные функции, установленные настоящим Уставом. Секретарь заседания Попечительского совета избирается на заседании Попечительского совета из числа его членов, и выполняет функции, направленные на оформление протокола данного заседания Попечительского совета, а также подписывает указанный протокол. Председатель Попечительского совета и секретарь заседания Попечительского совета несут ответственность за полноту и достоверность протокола.

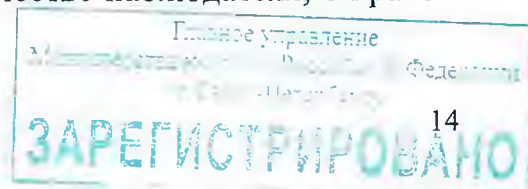
6.35. Компетенция Попечительского совета:

6.35.1. проведение регулярных (не реже одного раза в год) и внеочередных проверок деятельности Фонда, его органов управления, должностных лиц и работников;

6.35.2. внесение на рассмотрение высшего коллегиального органа управления Фонда и единоличного исполнительного органа Фонда предложений по вопросам уставной деятельности Фонда, выступление с инициативой о принятии указанными органами соответствующих решений;

6.35.3. внесение на рассмотрение высшего коллегиального органа управления Фонда рекомендации о назначении аудиторской проверки деятельности Фонда;

6.35.4. направление одного из своих членов на заседание высшего коллегиального органа управления Фонда в качестве наблюдателя, с правом совещательного голоса.



6.36. Член Попечительского совета вправе на основании решения Попечительского совета запрашивать и получать от органов Фонда, должностных лиц и работников Фонда информацию, документы и объяснения, необходимые для осуществления Попечительским советом своих функций.

6.37. Член Попечительского совета обязан:

6.37.1. разумно и добросовестно действовать в интересах Фонда;

6.37.2. не разглашать и не использовать в личных корыстных интересах и в интересах третьих лиц ставшую ему известной конфиденциальную информацию о деятельности Фонда, как в период действия полномочий члена Попечительского совета, так и в течение 3 (трех) лет после их прекращения;

6.37.3. уведомить Попечительский совет о намерении досрочно прекратить свои полномочия не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней;

6.38. Член Попечительского совета несет иные обязанности, установленные локальными нормативными актами Фонда.

6.39. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

6.40. С инициативой о созыве заседания Попечительского совета вправе выступить Председатель Попечительского совета, член Попечительского совета, высший коллегиальный орган управления Фонда, Председатель высшего коллегиального органа управления Фонда и единоличный исполнительный орган Фонда.

6.41. Письменное уведомление членов Попечительского совета о созыве заседания Попечительского совета, дате, месте, времени заседания и его повестке дня осуществляется не менее чем за 5 (пять) дней до дня заседания одним из следующих способов: заказным письмом, телеграммой, вручением уведомления под подпись, электронной почтой, посредством публикации в СМИ, определенном решением высшего коллегиального органа управления Фонда, и (или) посредством размещения соответствующей информации на веб-сайте Фонда в сети Интернет.

6.42. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Попечительского совета. Решения на заседании Попечительского совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Попечительского совета. При голосовании каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. В случае, если Попечительский совет состоит из 2 (двух) членов, то все решения Попечительского совета принимаются единогласно в присутствии всех членов Попечительского совета.

6.43. В случае временного отсутствия Председателя Попечительского совета (от одного до шести месяцев) его обязанности в полном объеме исполняет иной член Попечительского совета, назначенный Высшим коллегиальным органом управления Фонда на период отсутствия его Председателя.

6.44. Протокол заседания Попечительского совета оформляется и подписывается не позднее истечения 10 (десяти) дней после проведения

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО 15

заседания. В протоколе указываются сведения, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6.45. Попечительский совет докладывает о результатах своей деятельности высшему коллегиальному органу управления Фонда.

Единоличный исполнительный орган (Президент)

6.46. Единоличный исполнительный орган осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда. Единоличный исполнительный орган избирается из числа учредителей (или) назначается из третьих лиц. Лицо, избранное (назначенное) на должность единоличного исполнительного органа, действует от имени Фонда без доверенности.

6.47. Срок полномочий лица, назначенного на должность единоличного исполнительного органа, составляет 5 (пять) лет. Единоличный исполнительный орган подотчетен высшему коллегиальному органу управления Фонда. Трудовой договор с лицом, назначенным на должность единоличного исполнительного органа, заключается от лица Фонда Председателем высшего коллегиального органа управления Фонда, либо лицом, определенным решением высшего коллегиального органа управления Фонда.

6.48. Лицо, назначенное членом Попечительского совета, не может быть избрано (назначено) на должность единоличного исполнительного органа.

6.49. Компетенция единоличного исполнительного органа:

6.49.1. представляет Фонд в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом;

6.49.2. в рамках своей компетенции заключает от имени Фонда договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и иные счета, хранит печать Фонда;

6.49.3. распоряжается имуществом и финансовыми средствами Фонда в соответствии с утвержденным финансовым планом / сметой;

6.49.4. организует текущую деятельность Фонда и руководит ею;

6.49.5. исполняет решения высшего коллегиального органа управления Фонда;

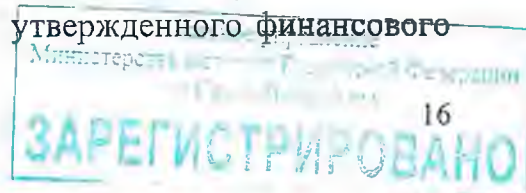
6.49.6. представляет на рассмотрение высшего коллегиального органа управления Фонда отчет о состоянии дел Фонда;

6.49.7. издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Фонда;

6.49.8. осуществляет организацию бухгалтерского (финансового), налогового учета и отчетности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.49.9. организует подготовку и представление на утверждение высшему коллегиальному органу управления Фонда финансового плана / сметы Фонда, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;

6.49.10. организует и контролирует исполнение утвержденного финансового плана / сметы Фонда;



6.49.11. осуществляет прием на работу и увольнение штатных работников Фонда, принятие к ним мер поощрения и взыскания;

6.49.12. утверждает правила внутреннего трудового распорядка и штатное расписание Фонда и иные локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения;

6.49.13. определяет условия оплаты труда штатных работников Фонда в соответствии и в пределах утвержденного финансового плана / сметы;

6.49.14. осуществляет контроль над деятельностью филиалов и представительств Фонда;

6.49.15. принимает решения об обращении в уполномоченный государственный орган: для исправления ошибок, описок и опечаток в отношении Фонда в Едином государственном реестре юридических лиц и в документах Фонда; для изменения сведений о Фонде, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, кроме изменения сведений, решения по которым относятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции высшего коллегиального органа управления Фонда.

6.50. Лицо, назначенное на должность единоличного исполнительного органа, вправе присутствовать на заседаниях высшего коллегиального органа управления Фонда с правом совещательного голоса.

6.51. Лицо, назначенное на должность единоличного исполнительного органа, обязано предоставлять Председателю высшего коллегиального органа управления Фонда и Попечительскому совету любую информацию о текущей деятельности Фонда по первому их требованию.

6.52. Не позднее 2 (двух) месяцев после окончания финансового года лицо, назначенное на должность единоличного исполнительного органа, представляет на утверждение высшему коллегиальному органу управления Фонда годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Фонда.

6.53. Действие единоличного исполнительного органа, в том числе сделка, требующая в соответствии с законом или настоящим Уставом одобрения высшего коллегиального органа управления Фонда или Учредителя (Учредителей), может быть совершена единоличным исполнительным органом Организации только с предварительного одобрения высшего коллегиального органа управления Фонда или Учредителя (Учредителей).

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

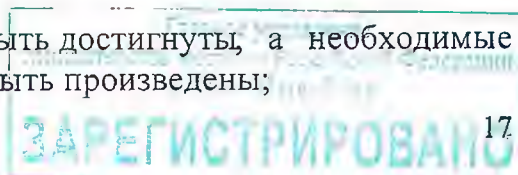
7.1. Прекращение деятельности Фонда производится путем ликвидации.

7.2. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

7.3. Фонд может быть ликвидирован в следующих случаях:

7.3.1. если имущества Фонда недостаточно для достижения его уставных целей, а вероятность получения необходимого имущества нереальна;

7.3.2. если уставные цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения уставных целей Фонда не могут быть произведены;



- 7.3.3. в случае уклонения Фонда в его деятельности от уставных целей Фонда;
- 7.3.4. в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 7.4. При ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется в соответствии с настоящим Уставом на достижение уставных целей.
- 7.5. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

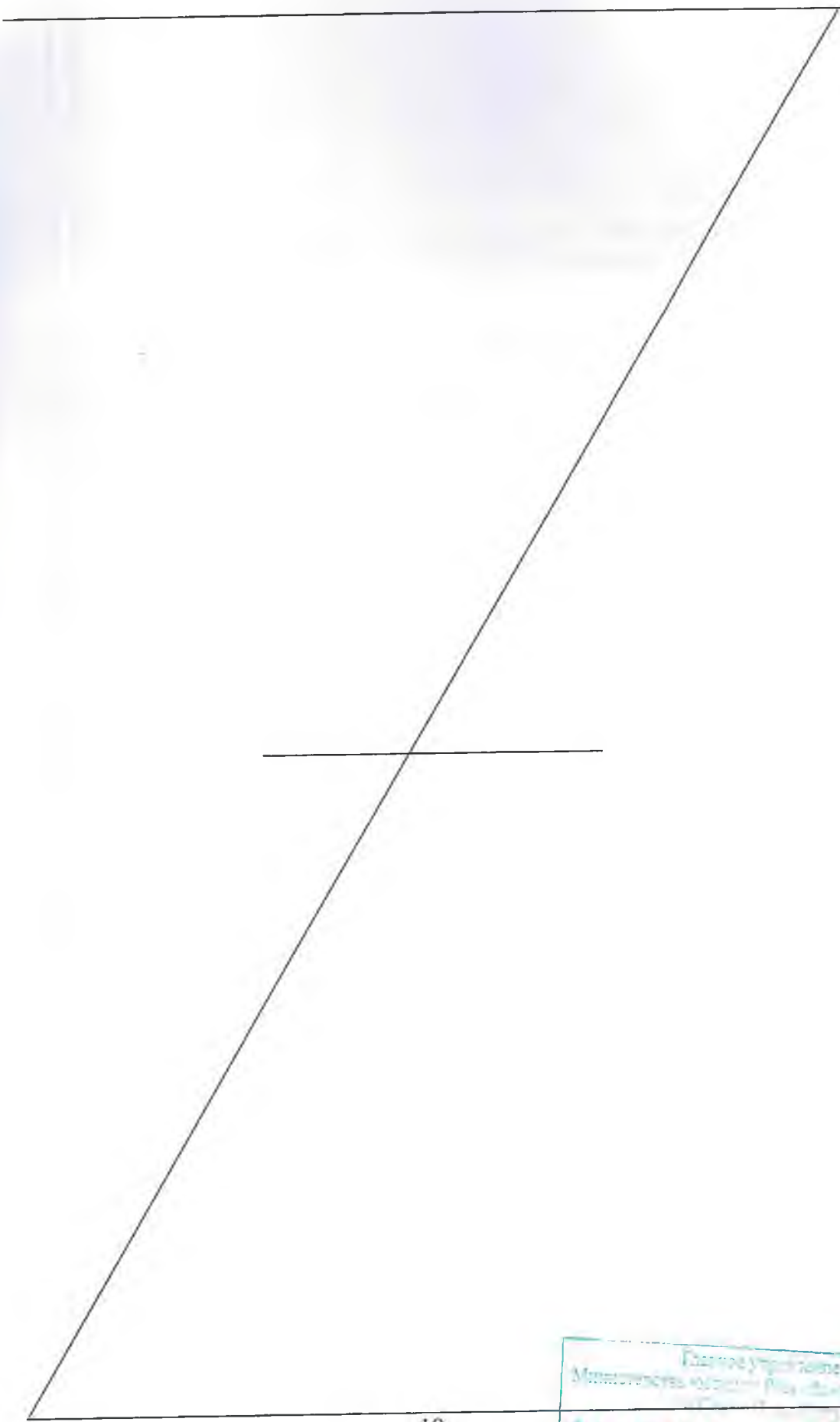
8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА

- 8.1. Настоящий Устав Фонда может быть изменен по решению Учредителей (Учредителя) Фонда в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.
- 8.2. Любые изменения настоящего Устава подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.
- 8.3. Внесенные в настоящий Устав изменения приобретают юридическую силу после их государственной регистрации.
- 8.4. Если какое-либо из положений настоящего Устава становится недействительным (в том числе в связи с изменениями, внесенными в действующее законодательство Российской Федерации), это не влечет недействительности остальных положений. В этом случае недействительное положение настоящего Устава подлежит замене близким по смыслу и допустимым в правовом отношении положением (аналогия закона и права).

9. ЭМБЛЕМА ФОНДА

- 9.1. **Способ выражения:** словесно-изобразительный. Размещается на бланках, табличках, буклетах, визитках, печати и печатной продукции, а также в сети Интернет.
- 9.2. **Описание эмблемы:**
Эмблема представляет собой изображение внешнего вида фасада главного здания усадьбы Киискиля. Под зданием изображена надпись Kiiskilä на Финском языке и 1562, указывающие на финское название усадьбы и год первого упоминания в летописях. По кругу эмблемы изображен текст Усадьба Киискиля, Kiiskilä manor, Kiiskilän kartano.
- 9.3. **Изображение эмблемы:**





Государственное
Муниципальное образование
Республики Саха (Якутия)

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации Фонда сохранения, использования и популяризации объекта культурного наследия "Усадьба Киискиля" внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 21 июля 2021 года за основным государственным регистрационным номером 1217800112826.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 19 (девятнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

№ 7814012795

